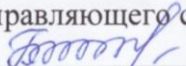
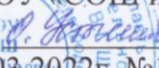


РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 7 от 31.03.2022г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель
управляющего совета школы
 А.А.Бутов

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ «СОШ им. В.Г. Шухова»
г. Грайворона  О.О. Устинова/
Приказ от 31.03.2022г. №164



Правила приема на обучение в МБОУ «СОШ им. В.Г. Шухова» г.Грайворона

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение (далее – правила) в МБОУ «СОШ им. В.Г. Шухова» г.Грайворона (далее – школа) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ № 411 «О внесении изменений в статью Семейного кодекса РФ и статью 67 ФЗ «Об образовании в РФ», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приема), Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 (в ред. от 17.01.2019), Приказом Минпросвещения России от 08.10.2021 N 707 "О внесении изменений в Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 10.11.2021 N 65743),

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория).

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной, первоочередной, преимущественный прием, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила

прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление на обучение по основным общеобразовательным программам ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.4. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

2.5. До начала приема в школе формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов в 1-й класс, утверждается приказом директора школы.

2.7. До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет размещается:

- распорядительный акт администрации Грайворонского городского округа о закрепленной территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта администрации Грайворонского городского округа о закрепленной территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;
- формы заявлений о приеме на обучение (Приложения 1-6);
- дополнительная информация по текущему приему.

2.8. Родители вправе выбрать вариант подачи документов:

- лично;
- по почте заказным письмом с уведомлением о вручении;
- по электронной почте школы;
- через официальный сайт школы;
- с помощью сервисов государственных или муниципальных услуг.

2.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Количество мест для приема в школу определяется проектной наполняемостью учреждения и «Гигиеническими требованиями к режиму образовательного процесса». Информация о наличии свободных мест размещается на официальном сайте школы в сети интернет.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано при отсутствии свободных мест. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации Грайворонского городского округа.

3.3. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3.4. Особые права (преимущества) при приеме на обучение в школу имеют граждане, указанные в пунктах 10, 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458. Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего

образования имеют дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, братья и (или) сестры которых обучаются в школе.

3.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.7. Прием на обучение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием в школу на обучение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или по личному заявлению совершеннолетнего поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования.

4.2. В заявлении о приеме на обучение указываются следующие сведения, указанные в пункте 26 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего; дата рождения ребенка или поступающего; адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего; фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка; адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка; адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

- о наличии права на внеочередной, первоочередной, преимущественный прием;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе); согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования;

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации;

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

В заявлении о приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования указывается также профиль обучения.

4.3. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, или поступающий предъявляют документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя; копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости); копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предьявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке .

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предьявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык."

4.4. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предьявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык

4.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема можно подать одним из следующих способов: лично, с помощью почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении, в электронной форме, либо через портал государственных и муниципальных услуг.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предьявить оригиналы вышеуказанных документов.

Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.7. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой

организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

4.8. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело ученика;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.9. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учеников.

4.10. Факты ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.9, и согласия на обработку персональных данных фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.11. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

4.12. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные Порядком приема в школу. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

4.13. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора школы.

4.14. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

5. Особенности приема на обучение по программам среднего общего образования

5.1. Школа проводит прием на обучение по программам среднего общего образования в классы/группы следующих профилей: естественнонаучный, технологический, универсальный.

5.2. Индивидуальный отбор при приеме и переводе на профильное обучение по программам среднего общего образования организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Белгородской области.

5.3. Индивидуальный отбор возможен при приеме либо переводе в классы (группы) с углубленным (профильным) изучением отдельных учебных предметов.

5.4. Индивидуальный отбор осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или по личному заявлению совершеннолетнего поступающего о согласии на индивидуальный отбор в профильные классы/группы с указанием учебных предметов углубленного (профильного) уровня.

5.5. Индивидуальный отбор при приеме либо переводе в классы (группы) профильного обучения по программам среднего общего образования осуществляется с учетом индивидуальных учебных достижений обучающихся.

5.6. Условия индивидуального отбора (при его наличии) на учебный год, состав приемной комиссии утверждаются приказом директора школы и размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет не менее чем за 30 дней до начала приема.

5.7. Для организации индивидуального отбора в школе создается комиссия по индивидуальному отбору обучающихся (далее - комиссия) из числа администрации, педагогических работников. Приемная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

5.8. Функции приемной комиссии:

- прием документов;
- изучение образовательных достижений и портфолио поступающих;
- оценка образовательных достижений в предоставленных материалах в соответствии с утвержденными критериями и фиксация результатов оценки в Карте образовательных достижений;
- формирование рейтингового списка поступающих на основании результатов оценки;
- формирование списков профильных классов/групп.

5.9. Карта оценки образовательных достижений обучающихся разрабатывается школой самостоятельно, утверждается приказом директора, ежегодно размещается на сайте школы.

5.10. Содержанием образовательных достижений могут быть: отметки в аттестате по предметам, изучение которых будет осуществляться на углубленном (профильном) уровне, средний балл аттестата об основном общем образовании, отметки по результатам ГИА в форме основного государственного экзамена (ОГЭ) и (или) в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ) по профильным предметам.

5.11. Содержанием портфолио (портфеля достижений) являются материалы, подтверждающие результативность участия обучающегося в олимпиадах, интеллектуальных конкурсных мероприятиях различных уровней (муниципальном, региональном, всероссийском, международном) в области проектной и научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, искусства за два предшествующих учебных года в соответствии с выбранным профилем.

5.10. По истечению сроков рейтингования достижений поступающих (не более 5 дней со дня приема документов) приемная комиссия рекомендует список лиц к зачислению в профильные классы/группы.

5.11. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения кандидатов, их родителей (законных представителей) лично или посредством размещения на информационном стенде школы в день издания приказа о зачислении.

5.12. Обучающиеся, не прошедшие индивидуальный отбор в классы/группы с углубленным (профильным) изучением отдельных учебных предметов, зачисляются в образовательное учреждение для получения среднего общего образования по программам базового уровня при наличии свободных мест.

5.13. В случае несогласия с решением комиссии родители (законные представители) кандидата или совершеннолетние кандидаты имеют право не позднее чем в течение 3 рабочих дней после доведения информации о результатах индивидуального отбора обратиться с заявлением в конфликтную комиссию школы.

5.14. Для разрешения спорных вопросов на период зачисления обучающихся создается конфликтная комиссия, члены которой не являются членами приемной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

5.15. В соответствии с утвержденными условиями приема на учебный год, в случае необходимости иметь образовательные результаты ГИА в форме ОГЭ (ГВЭ) поступающим, не участвовавшим по месту получения основного общего образования в ГИА по имеющимся в аттестате учебным предметам, планируемым для изучения на углубленном (профильном) уровне, предоставляется возможность участия в дополнительном тестировании по этим предметам. Организация дополнительного тестирования школой осуществляется

по личному заявлению родителя (законного представителя) поступающего или по его личному заявлению.

5.16. Тестирование проводится по расписанию, утвержденному директором школы, которое доводится до сведения поступающего, родителей (законных представителей) не позднее, чем за 10 дней до начала тестирования.

5.17. Для организации проведения тестирования создаются предметные комиссии, состав которых утверждается приказом директора школы. Предметную комиссию возглавляет председатель, назначаемый
из числа высококвалифицированных преподавателей школы, который готовит материалы для проведения тестирования.

5.18. Содержание материала для тестирования разрабатывается в соответствии с кодификаторами элементов содержания и требований к уровню подготовки обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования и спецификацией контрольных измерительных материалов для проведения ГИА. Количество заданий полностью соответствует демонстрационному варианту контрольных измерительных материалов для проведения ГИА текущего года. Разработанные материалы проходят экспертизу на заседании школьных методических объединений и утверждаются приказом директора.

5.19. Отметки, не ниже удовлетворительных, полученные по результатам тестирования, включаются в оценку образовательных достижений обучающихся, вместо результатов ГИА по предметам, планируемыми для изучения на углубленном (профильном) уровне.

5.20. Индивидуальный отбор для получения среднего общего образования в профильных классах/группах не осуществляется в случае приема в школу в порядке перевода учеников из другой образовательной организации, если они получали среднее общее образование в классе с соответствующим профильным направлением/предметами.

6. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

6.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

6.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

6.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

6.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

6.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает директор школы.

6.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку

из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

6.7. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора школы.

7. Порядок приема на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе

7.1. Зачисление детей с ОВЗ осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Организация обучения детей с ОВЗ по адаптированной основной общеобразовательной программе осуществляется с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

8. Порядок приема экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

8.1 Прием экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

-личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);

-документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

8.3. Руководителем образовательного учреждения издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

9. Заключительные положения

Вопросы, не нашедшие отражения в настоящих Правилах, регламентируются в соответствии с действующим законодательством РФ, Белгородской области, Уставом и локальными актами Учреждения.

Приложение 1
Заявление на уровне НОО по ООП

Директору МБОУ «СОШ им.В.Г.Шухова»
г.Грайворона
Устиновой Ольге Олеговне

От _____,
зарегистрированной по _____ адресу:

_____,
проживающей по _____ адресу:

_____,
контактный телефон: _____,
адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме на обучение

Прошу зачислить моего ребенка _____ года рождения, зарегистрированную(ого) _____ по _____ адресу: _____, проживающую по _____ адресу: _____, в _____-й класс

МБОУ «СОШ им.В.Г.Шухова» г.Грайворона.

Наличие права на внеочередной, первоочередной, преимущественный прием (нужное подчеркнуть)

Форма обучения _____

(очная, очно-заочная, заочная)

Дата _____

Подпись _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____ обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся _____, ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания _____ при оказании _____ услуги.

Дата _____

Подпись _____

Приложения к заявлению:

- копия паспорта _____ на _____ л. в 1 экз.;
- копия свидетельства о рождении _____ на 1 л. в 1 экз.;
- копия свидетельства о регистрации _____ по месту жительства на 1 л. в 1 экз.;
- справка с места работы _____ на 1 л. в 1 экз.;

- справка с образовательного учреждения, в котором обучаются полнородные и неполнородные брат (сестра) ребенка на 1 л. в 1 экз.;
-

Дата _____

Подпись _____

Приложение 2
Заявление на уровне НОО по АОП

Директору МБОУ «СОШ им.В.Г.Шухова»
г.Грайворона
Устиновой Ольге Олеговне

От _____,
зарегистрированной по _____ адресу:

_____,
проживающей по _____ адресу:

_____,
контактный телефон: _____,
адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о приеме на обучение

Прошу зачислить моего ребенка _____ года рождения, зарегистрированную(ого) _____ по адресу: _____, проживающую по адресу: _____, в _____-й класс

Наличие права на внеочередной, первоочередной, преимущественный прием (нужное подчеркнуть)

Форма обучения _____

(очная, очно-заочная, заочная)

Уведомляю о потребности моего ребенка _____ в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии. Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе МБОУ «СОШ им.В.Г.Шухова» г.Грайворона.

Дата _____

Подпись _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____ обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся _____, ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания _____ при оказании _____ услуги.

Дата _____

Подпись _____

Приложения к заявлению:

- копия паспорта _____ на 5 л. в 1 экз.;
- копия свидетельства о рождении _____ на 1 л. в 1 экз.;

- копия свидетельства о регистрации _____ по месту жительства на 1 л. в 1 экз.;
- справка с места работы _____ на 1 л. в 1 экз.;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, выданного в отношении _____, на 3 л. в 1 экз.
- справка с образовательного учреждения, в котором обучаются полнородные и неполнородные брат (сестра) ребенка _____ на 1 л. в 1 экз.;

Дата _____

Подпись _____

Приложение 3

Заявление о приеме в порядке перевода по ООП

Директору МБОУ «СОШ им.В.Г.Шухова»
г.Грайворона

Устиновой Ольге Олеговне

От _____,

зарегистрированной(го) по _____ адресу:

_____,

проживающей(го) по _____ адресу:

_____,

контактный телефон: _____,

адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в порядке перевода моего ребенка _____ года

рождения,

зарегистрированную(ого) по адресу: _____,

проживающую по адресу: _____,

в _____-й _____класс МБОУ «СОШ им.В.Г.Шухова» г.Грайворона.

Наличие права на внеочередной, первоочередной, преимущественный прием (нужное подчеркнуть)

Форма обучения _____

(очная, очно-заочная, заочная)

Прибыл(а) из _____

(название образовательного учреждения)

Дата _____

Подпись _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Прошу организовать обучение для моего ребенка обучениена _____ языке и изучение родного (_____) языка .

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся _____, ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания _____ при оказании _____ услуги.

Дата _____

Подпись _____

Приложения к заявлению:

- копия паспорта _____ на 5 л. в 1 экз.;
- копия свидетельства о рождении _____ на 1 л. в 1 экз.;
- копия свидетельства о регистрации _____ по месту жительства на 1 л. в 1 экз.;
- справка с места работы _____ на 1 л. в 1 экз.;
- личное дело ученика _____ нав экз.
- справка с образовательного учреждения, в котором обучаются полнородные и неполнородные брат (сестра) ребенка _____ на 1 л. в 1 экз.;
- выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации _____ на л в экз.

Дата _____

Подпись _____

Приложение 4

Заявление о приеме в порядке перевода по АОО

Директору МБОУ «СОШ им.В.Г.Шухова»
г.Грайворона

Устиновой Ольге Олеговне

От _____,

зарегистрированной по _____ адресу:

проживающей по _____ адресу:

контактный телефон: _____,

адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в порядке перевода моего ребенка _____ года рождения,

зарегистрированную(ого) по адресу: _____,

проживающую по адресу: _____,

в _____-й класс МБОУ «СОШ им.В.Г.Шухова» г.Грайворона

Наличие права на внеочередной, первоочередной, преимущественный прием (нужное подчеркнуть)

Форма обучения _____

(очная, очно-заочная, заочная)

Прибыл(а) из _____

(название образовательного учреждения)

Уведомляю о потребности моего ребенка _____ в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии. Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе МБОУ «СОШ им.В.Г.Шухова» г.Грайворона.

Дата _____

Подпись _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучение родного (_____) языка

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся _____, ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания _____ при оказании _____ услуги.

Дата _____ Подпись _____

Приложения к заявлению:

- копия паспорта _____ на 5 л. в 1 экз.;
- копия свидетельства о рождении _____ на 1 л. в 1 экз.;
- справка с места работы _____ на 1 л. в 1 экз.;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, выданного в отношении _____, на 3 л. в 1 экз.
- личное дело ученика _____ нав экз.
- справка с образовательного учреждения, в котором обучаются полнородные и неполнородные брат (сестра) ребенка _____ на 1 л. в 1 экз.;
- выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации _____ на л в экз.

Дата _____ Подпись _____

Приложение 5
(на обучение по программам среднего общего образования от родителей)

Директору МБОУ «СОШ им. В.Г. Шухова»
г.Грайворона
Устиновой Ольге Олеговне

От _____,

проживающей по адресу:

контактный телефон: _____,
адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о приеме на обучение

Прошу зачислить моего ребенка _____,
_____ года рождения, проживающего по адресу:
_____, в _____-й класс МБОУ
«СОШ им. В.Г. Шухова» г.Грайворона, в группу _____
профиля.

Дата _____ Подпись _____ / _____

Прошу организовать обучение на _____ языке и изучение родного
(_____) языка и/или родной (_____) литературы.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____ / _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания в МБОУ «СОШ им. В.Г. Шухова».

Дата _____ Подпись _____ / _____

Приложения к заявлению:

- аттестат об основном общем образовании _____;
- копия паспорта _____;
- копия _____;
- _____.

Приложение 6
(на обучение по программам среднего общего образования от совершеннолетнего)

Директору МБОУ «СОШ им. В.Г. Шухова»
г.Грайворона
Устиновой Ольге Олеговне

от _____

_____,
контактный телефон: _____

эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, _____ года рождения, проживающая по адресу: _____, прошу зачислить меня в _____ класс МБОУ «СОШ им. В.Г. Шухова» г.Грайворона в группу _____ профиля.

Прошу организовать обучение на _____ языке и изучение родного (_____) языка и/или родной (_____) литературы.

Сведения о родителях: _____

_____,
проживают по адресу _____.

Дата _____ Подпись _____ / _____

С уставом, лицензией на образовательную деятельность, общеобразовательными программами, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами МБОУ «СОШ им. В.Г. Шухова» г.Грайворона ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____ / _____

Даю согласие МБОУ «СОШ им. В.Г. Шухова» г.Грайворона на обработку моих персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации моего обучения.

Дата _____ Подпись _____ / _____

Приложения к заявлению:

- аттестат об основном общем образовании _____;
- копия паспорта _____;
- копия _____;
- _____.

Приложение 7

Директору МБОУ «СОШ им. В.Г. Шухова»
г.Грайворона
Устиновой Ольге Олеговне

От _____,

проживающей по адресу:

контактный телефон: _____,
адрес электронной почты: _____

**Заявление
о согласии на индивидуальный отбор**

Я, _____, являясь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего(ней)/совершеннолетним _____, претендующего(й)/м на обучение по углубленным программам среднего общего образования в рамках индивидуального учебного плана по следующим предметам: _____, даю согласие на участие в индивидуальном отборе через оценку образовательных достижений моего ребенка/моих.

« ____ » _____ 202_ г. Подпись _____ / _____

Директору МБОУ «СОШ
им. В.Г. Шухова» г. Грайворона
Устиновой О.О.

родителя Ф.И.О. _____

(ФИО родителя (законного представителя)
проживающего по адресу,

(город, улица квартира)
контактный телефон

*Паспорт серия _____ № _____
Выдан _____

заявление.

Прошу принять моего ребенка _____
(ФИО)

(дата рождения, место рождения, место фактического проживания)

для занятий в детском объединении _____

С уставом учреждения, свидетельством о государственной аккредитации,
лицензией на право ведения образовательной деятельности ознакомлен(а).

«___» _____ 20__ года

(подпись)

(дата)

Я, _____ согласен (на) на
сбор, систематизацию, хранение и передачу следующих персональных данных:
фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место
выдачи паспорта. Также даю согласие на сбор, систематизацию, хранение и передачу
персональных данных о несовершеннолетнем ребёнке: фамилия, имя, отчество,
регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место выдачи свидетельства
орождения.

Не возражаю против проверки представленных мною данных.

«___» _____ 20__ года

Директору МБОУ «СОШ им.В.Г.Шухова»
г.Грайворона
Устиновой Ольге Олеговне

От _____,
зарегистрированной по _____ адресу:

проживающей по _____ адресу:

контактный телефон: _____,
адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____ года рождения, зарегистрированную(ого) _____ по адресу: _____, проживающего по адресу: _____ для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса с «_____» _____ по «_____» _____ 20__ - 20__ г.учебного года на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам) _____;

- принимать участие в централизованном тестировании.
(нужное подчеркнуть)

Дата _____ Подпись _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся _____, ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания _____ при оказании _____ услуги.

Дата _____ Подпись _____

Приложения к заявлению:

- копия паспорта _____ на 5 л. в 1 экз.;
- копия свидетельства о рождении _____ на 1 л. в 1 экз.;
- -----на _____ л. в _____ экз

Дата _____ Подпись _____

Директору МБОУ «СОШ им. В.Г. Шухова»
г.Грайворона
Устиновой Ольге Олеговне

от _____

контактный телефон: _____

адрес электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, _____ года рождения, _____ проживающая(ий) _____ по адресу: _____, прошу зачислить меня в МБОУ «СОШ им. В.Г. Шухова» г.Грайворона для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса с «_____» _____ по «_____» _____ 20____ - 20____ г.учебного года на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне:

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам);

- принимать участие в централизованном тестировании.

(нужное подчеркнуть)

Дата _____

Подпись _____

Прошу организовать обучение на _____ языке

Сведения о родителях: _____

проживают по адресу _____.

Дата _____

Подпись _____

С уставом, лицензией на образовательную деятельность, общеобразовательными программами, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами МБОУ «СОШ им. В.Г. Шухова» г.Грайворона ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

Даю согласие МБОУ «СОШ им. В.Г. Шухова» г.Грайворона на обработку моих персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации моего обучения.

Дата _____

Подпись _____

Приложения к заявлению:

- аттестат об основном общем образовании _____;
- копия паспорта _____;
- копия _____;
- _____.

Дата _____

Подпись _____
