

**План-график по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ в МБОУ «СОШ им. В.Г. Шухова» г. Грайворона**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>			
1.1	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП	март 2023 года	директор
1.2.	Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП	март–апрель 2023 года	члены рабочей группы
1.3.	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	декабрь -январь 2023 года	Заместители директора, педагог – библиотечарь, руководители ШМО
1.4.	Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП	январь -февраль 2023 года	директор, педагог – библиотечарь, руководители ШМО
1.5.	Родительские собрания, посвященные ООП, подготовленных по ФГОС и ФОП	март- август 2023 года	директор, заместители директора
1.6.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности	март-апрель 2023 года	заместители директора
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
2.1.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	В течение всего периода	члены рабочей группы, педагоги
2.2.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП	март 2023 года	члены рабочей группы
2.3.	Рассмотрение проектов ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО на	май-июнь 2023 года	члены рабочей группы

	заседании методсовета, педсовета		
2.4.	Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФОП, на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2023 года	директор, заместители директора
<b>3. Мероприятия содержательного характера</b>			
3.1.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО с, ООП ООО, ООП СОО с ФОП НОО, ООО, СОО: <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ планируемых результатов в ООП НОО, ООО, СОО и приведение в соответствие с ФОП НОО, ООО, СОО;</li> <li>• анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО, ООО, СОО и приведение в соответствие с ФОП</li> </ul>	апрель - июнь 2023 года	методист, заместители директора, руководители ШМО
3.2.	Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО с, ООП ООО, ООП СОО с ФОП НОО, ООО, СОО: <ul style="list-style-type: none"> <li>• внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам (НОО: «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»; ООО и СОО: «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»);</li> <li>• анализ программы формирования/развития в ООП и приведение в соответствие с ФОП</li> </ul>	апрель - июнь 2023 года	методист, заместители директора руководители ШМО
3.3.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО, ООО, СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО, ООО, СОО	апрель-май 2023 года	Заместитель директора
3.4.	Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО с ФОП НОО:	апрель – июнь 2023 года	методист, заместитель директора

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• выбор варианта учебного плана ФОР НОО;</li> <li>• формирование календарного учебного графика с учетом ФОР;</li> <li>• составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОР НОО;</li> <li>• анализ плана воспитательной работы ООР НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОР НОО</li> </ul>		
3.5.	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООР ОО с ФОР ОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выбор варианта учебного плана ФОР ОО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения;</li> <li>• формирование календарного учебного графика с учетом ФОР;</li> <li>• составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОР ОО;</li> <li>• анализ плана воспитательной работы ООР ОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОР ОО</li> </ul>	апрель – июнь 2023 года	Заместители директора
3.6.	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООР СОО с ФОР СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выбор варианта учебного</li> </ul>	апрель – июнь 2023 года	Заместители директора

	<p>плана ФОР СОО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации профильного обучения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОР СОО;</li> <li>• анализ плана воспитательной работы ООР СОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОР СОО</li> </ul>		
<b>4. Кадровое обеспечение</b>			
4.1.	Анализ кадрового обеспечения внедрения ФОР. Выявление кадровых дефицитов	март- апрель 2023 года	методист
<b>5. Информационное обеспечение</b>			
5.1.	Информирование педагогов о ФОР, в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ООР по ФОР НОО, ООО и СОО	апрель–август 2023 года	рабочая группа
5.2.	Размещение ООР НОО, ООО и СОО на сайте	май–август 2023 года	Заместители директора, ответственный за сайт ОО