**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ. В.Г.ШУХОВА»**

**г.ГРАЙВОРОНА**

**П Р И К А З**

02 ноября 2022 года № 554

**Об утверждении плана мероприятий по контролю за организацией реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающихся 1-11 классов в 2022-2023 учебном году**

В целях исполнения Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (статья 9 «Полномочия органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов в сфере образования» пункты 1.1. «Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях», 1.2. «Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях», а также в соответствии с письмом заместителя Губернатора Белгородской области – министра образования Белгородской области от 28 октября 2022 года №17-09/14/4008 «Об организации образовательного процесса» , приказа управления образования администрации Грайворонского городского округа от 31октября 2022 года № 660 «Об утверждении плана мероприятий управления образования администрации Грайворонского городского округа по контролю за организацией реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающихся 1-11 классов в 2022-2023 учебном году» **приказываю:**

1. Утвердить план мероприятий по контролю за организацией реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающихся 1-11 классов в 2022-2023 учебном году (приложение №1).
2. Внести изменения в план ВШК в части проведения мероприятий контролю за организацией реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающихся 1-11 классов в 2022-2023 учебном году (приложение №2).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы О.Устинова

Приложение №1

к приказу

от 2 ноября 2022 года № 554

**План мероприятий по контролю за организацией реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающихся 1-11 классов в 2022-2023 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
|  | Анализ приказов, положений, протоколов заседаний педагогических советов на предмет соответствия локальных актов образовательной организации правовым актам в области образования. | постоянно | Директор |
|  | Анализ календарных учебных графиков ,корректировки рабочих программ по предметам, предусматривающую сокращение времени учебных занятий и акцент на освоение нового учебного материала, в целях обеспечения реализации образовательных программ в полном объеме | постоянно | Директор, заместители директора по направлениям |
|  | Проведение анализа технических возможностей организации образовательного процесса в дистанционном формате у педагогов и обучающихся | постоянно | Директор,  Четвериков П.Е. |
|  | Установление перечня интернет ресурсов (платформ и мессенджеров), используемых для дистанционного обучения | постоянно | Руководители ШМО |
|  | Организация внутришкольного контроля | постоянно | Администрация |
|  | Ведение работы по обеспечению гражданам, проживающим на территории муниципального образования, возможности выбора форм получения образования и образовательной организации | постоянно | Директор, секретарь |
|  | Сведения о выборе родителями (законными представителями) обучающихся формы дистанционного обучения по образовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также по дополнительным общеобразовательным программам | постоянно | Классные руководители |
|  | Выполнение установленного порядка промежуточной и итоговой аттестаций, осуществления текущего контроля за посещаемостью учебных занятий обучающимися и их успеваемости | постоянно | Заместители директора по направлениям, социальный педагог, классные руководители |
|  | Своевременность заполнения электронного журнала учителями и накопляемости отметок по учебным предметам | постоянно | Заместители директора по направлениям, учителя-предметники |
|  | Подготовка обучающихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации при функционировании общеобразовательных учреждений в особых условиях с применением дистанционных образовательных технологий | постоянно | Заместители директора по направлениям, классные руководители, учителя- предметники |
|  | Проведение разъяснительной работы с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся | постоянно | Администрация школы, классные руководители, учителя- предметники |
|  | Наличие обращений граждан по вопросу организации реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающихся | постоянно | Директор |